

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Хабаровской краевой нотариальной палаты
от 15 января 1994 г.
с изменениями, от 27 февраля 1998 г.
с изменениями, от 24 февраля 2001 г.
с изменениями, от 11 мая 2002 г.
с изменениями, от 06 марта 2004 г.
с изменениями, от 04 марта 2006 г.
с изменениями, от 16 февраля 2008 г.
с изменениями, от 22 декабря 2012 г.
с изменениями, от 21 декабря 2013 г.
с изменениями, от 20 декабря 2014 г.
с изменениями, от 03 сентября 2016 г.
с изменениями, от 04 марта 2017 г.
с изменениями, утвержденными решением
Общего собрания членов
Нотариальной палаты Хабаровского края
протокол № 01 от 24 марта 2018 г.



Президент Олисова И.В. Олисова

У С Т А В

Нотариальной палаты Хабаровского края

Город Хабаровск

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нотариальная палата Хабаровского края (далее - Палата) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме нотариальной палаты и представляет собой профессиональное объединение нотариусов Хабаровского края (далее – нотариусы), основанное на их обязательном членстве.

Полное наименование Палаты: Нотариальная палата Хабаровского края.

Сокращенное наименование Палаты: НПХК.

Место нахождения Палаты: Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск.

1.2. Палата создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами органов государственной власти, международными договорами и настоящим Уставом.

1.3. Палата является юридическим лицом, имеет круглую печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, содержащим указание на Хабаровский край как субъект Российской Федерации.

1.4. Палата осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, самофинансирования, гласности, равноправия, уважения её членов и контроля со стороны органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

Палата может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это необходимо для выполнения ее уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Палата имеет самостоятельный баланс и смету, вправе открывать в установленном порядке расчётные, валютные и иные счета в кредитно-финансовых учреждениях на территории Российской Федерации.

1.6. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

1.7. Палата создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Палата в силу законодательства является членом Федеральной нотариальной палаты.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ.

2.1. Палата создана в целях организации публично-правовой деятельности нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, представления и защиты интересов нотариусов, оказания им помощи и содействия в развитии нотариальной деятельности.

2.2. Основными задачами Палаты являются:

2.2.1. представление и защита прав и профессиональных интересов членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими лицами и гражданами, оказание членам Палаты помощи и содействия в развитии нотариальной деятельности;

2.2.2. унификация практики совершения нотариальных действий и координация деятельности нотариусов;

2.2.3. контроль за профессиональной деятельностью нотариусов и соблюдением ими требований профессиональной этики;

2.2.4. организация стажировки лиц, претендующих на сдачу квалификационного экзамена на право занятия нотариальной деятельностью;

2.2.5. повышение профессиональной квалификации нотариусов, их помощников, стажеров и сотрудников, сотрудников аппарата Палаты;

2.2.6. организация страхования профессиональной деятельности нотариусов;

2.2.7. оказание помощи в решении социальных вопросов членов Палаты и нотариусов, сложивших свои полномочия.

2.3. Для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач Палата в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности, дает рекомендации по объему и стоимости правовой и технической работы;

2.3.2. организует повышение профессиональной квалификации нотариусов, их помощников, стажеров и сотрудников, сотрудников аппарата Палаты; направляет нотариусов, их сотрудников, сотрудников аппарата Палаты на курсы повышения квалификации, тематические семинары, в том числе в другие регионы;

2.3.3. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, правил нотариального делопроизводства, требований Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящего Устава;

2.3.4. поощряет нотариусов за высокий уровень исполнения профессиональных обязанностей, за активное участие в работе органов Палаты, добросовестное исполнение поручений Палаты, активное участие в подготовке и проведении Палатой различных мероприятий;

2.3.5. принимает в отношении членов Палаты меры дисциплинарного и иного воздействия в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

2.3.6. заявляет в суд ходатайства о лишении права нотариальной деятельности занимающихся частной практикой нотариусов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

2.3.7. организует стажировку лиц, желающих сдать квалификационный экзамен на право занятия нотариальной деятельностью;

2.3.8. организует и контролирует страхование деятельности нотариусов;

2.3.9. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

2.3.10. совместно с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, принимает решение о передаче дел и архива, хранящихся у нотариуса, другому нотариусу.

2.3.11. участвует в наделении территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов, полномочиями нотариуса;

2.3.12. совместно с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, разрабатывает предложения по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Хабаровского края;

2.3.13. участвует в работе квалификационной и конкурсной комиссий, образованных при территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата;

2.3.14. выдает рекомендации лицам, участвующим в конкурсе на занятие вакантной должности нотариуса;

2.3.15. организует изготовление и обеспечение нотариусов бланками, реестрами, книгами и другой продукцией, необходимой для осуществления нотариального делопроизводства;

2.3.16. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи действующим нотариусам и членам их семей, нотариусам, сложившим свои полномочия, несовершеннолетним детям умерших нотариусов;

2.3.17. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой, участвует в реализации проводимых Федеральной нотариальной палатой мероприятий и в деятельности создаваемых Федеральной нотариальной палатой комиссий, вносит в Федеральную нотариальную палату предложения по организации работы ее органов и по совершенствованию законодательства, касающегося нотариальной деятельности, представляет с правом решающего голоса на Собраниях представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации;

2.3.18. осуществляет международное профессиональное сотрудничество;

2.3.19. оказывает благотворительную помощь;

2.3.20. взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

2.3.21. взаимодействует с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, по иным вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере деятельности нотариата;

2.3.22. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

2.3.23. реализует другие программы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и вытекающие из публично-правового предназначения Палаты;

2.3.24. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленные Федеральной нотариальной палатой;

2.3.25. размещает на официальном сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера на текущий год.

3. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ.

3.1. Членами палаты в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой в Хабаровском крае.

При голосовании на Общем собрании членов Палаты члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

3.2. Утрата лицом статуса нотариуса влечет прекращение членства нотариуса в Палате.

3.3. Членами Палаты по добровольному волеизъявлению могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусом. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления Палаты, принятого после подачи таким лицом Правлению Палаты письменного заявления.

3.4. Для приема в члены Палаты по добровольному волеизъявлению лицо (кандидат) представляет в Правление Палаты следующие документы:

1) письменное заявление о приеме в члены Палаты, в котором должно содержаться обязательство соблюдать Устав Палаты. Заявление подается в Палату в двух экземплярах, один из которых остается в делах Палаты, другой, с отметкой о регистрации возвращается кандидату;

2) копии документов, подтверждающих соответствие кандидата установленным требованиям (копия лицензии на право нотариальной деятельности или копия выписки из протокола заседания квалификационной комиссии);

3) копия паспорта;

4) копия платежного документа об уплате вступительного взноса.

3.5. Непредоставление лицом документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Устава является основанием для отказа в приеме в члены Палаты по добровольному волеизъявлению.

3.6. Решение о приеме или об отказе в приеме лица в члены Палаты по добровольному волеизъявлению принимает Правление Палаты. Лицо считается членом Палаты со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Членство лиц по добровольному волеизъявлению прекращается в случае:

1) добровольного отказа от членства;

2) исключения из членов Палаты по решению общего собрания Палаты;

3) вступления в законную силу приговора суда или решения суда о признании члена Палаты недееспособным и ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

4) смерти.

3.7.1. Решение о прекращении членства лица, являющегося членом Палаты по добровольному волеизъявлению, принимается Правлением, решение об исключении из членов Палаты за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей принимается Общим собранием членов Палаты.

3.8. Отказ в приеме в члены Палаты по добровольному волеизъявлению может быть обжалован на Общем собрании членов Палаты или в суде.

После принятия решения Правлением Палаты об отказе в приеме в члены Палаты по добровольному волеизъявлению, заявление с прилагающимися документами может быть подано вновь после устранения причин отказа.

3.9. Вопрос об исключении лица из членов Палаты по добровольному волеизъявлению предварительно рассматривается Правлением Палаты. Указанное лицо должно быть извещено Правлением Палаты о причинах постановки вопроса о его исключении и приглашено на Общее собрание членов Палаты, где ему должно быть предоставлено право высказать свое мнение по поводу предстоящего исключения. Решение об исключении из членов Палаты по добровольному волеизъявлению принимается Общим собранием членов Палаты при наличии оснований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом. Решение об исключении из членов Палаты по добровольному волеизъявлению должно быть сообщено исключенному лицу в письменной форме путем предоставления выписки из протокола Общего собрания членов Палаты.

Лицо, исключенное из членов Палаты, вправе обжаловать решение Общего собрания членов Палаты в судебном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ.

4.1. Член палаты имеет право:

4.1.1. в порядке, установленном настоящим Уставом, участвовать в деятельности Палаты;

4.1.2. избирать и быть избранным во все органы Палаты, а также по решению Палаты во все органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава;

4.1.3. участвовать в заседаниях Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Правлением Палаты либо Общим собранием членов Палаты, с правом совещательного голоса, за исключением случаев, когда предметом рассмотрения являются профессиональная деятельность или совершение нотариального действия конкретным нотариусом; сообщения о дате, месте и времени заседания Правления, комиссий и рабочих групп направляются всем членам Палаты в те же сроки и тем же способом, что и сообщения для членов Правления, комиссий и рабочих групп;

4.1.4. обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты; ответы на письменные обращения нотариусов Палата обязана направлять нотариусу в письменном виде в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

4.1.5. знакомиться с протоколами заседаний Общих собраний членов Палаты, Правления, комиссий и рабочих групп Палаты, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации и документов, содержащих сведения, касающиеся профессиональной деятельности и совершения нотариальных действий конкретным нотариусом, и документов, содержащих персональную и иную информацию, тайна сохранения которой предусмотрена действующим законодательством;

4.1.6. проводить совместные встречи, методические консультации, другие мероприятия по обмену опытом в целях формирования единообразной нотариальной практики, а также уполномочить одного или нескольких нотариусов представлять предложения и замечания, касающиеся деятельности Палаты;

4.1.7. обжаловать в установленном порядке решения органов Палаты;

4.1.8. Получать в установленном порядке от Палаты необходимую консультативную, методическую, финансовую, социальную и иную помощь, соответствующую предмету и целям деятельности Палаты.

На получение финансовой и социальной помощи за счет средств Палаты имеет право каждый член Палаты, добросовестно уплачивающий членские взносы.

4.1.9. принимать личное участие во всех случаях обсуждения Правлением Палаты и другими органами Палаты его деятельности или поведения;

4.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

4.2. Член Палаты обязан:

4.2.1. соблюдать требования законодательства, настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

4.2.2. содействовать осуществлению целей Палаты;

4.2.3. выполнять решения органов Палаты, принятых в пределах их компетенции;

4.2.4. лично участвовать в работе Общих собраний членов Палаты;

4.2.5. являться на заседания Правления, заседания комиссий и рабочих групп Палаты, для рассмотрения вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью, при получении приглашения на эти заседания;

4.2.6. давать письменные и устные объяснения на обращения (запросы) Палаты не позднее 10 (десяти) дней с момента их получения;

4.2.7. представлять по требованию органов Палаты сведения о совершенных нотариальных действиях, иные документы, в том числе касающиеся финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.8. своевременно сдавать статистические отчеты по утвержденным формам, своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи в размере и порядке, определяемых Общим собранием членов Палаты;

4.2.9. повышать свою профессиональную квалификацию;

4.2.10. информировать Палату о страховании своей деятельности, месте нахождения нотариальной конторы, режиме работы, номерах телефона нотариальной конторы и адресе электронной почты, по которому осуществляется связь Палаты с нотариусом;

4.2.11. обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим контроль за исполнением нотариусом профессиональных обязанностей;

4.2.12. письменно сообщать в Палату об отсутствии нотариуса на рабочем месте свыше пяти рабочих дней;

4.2.13. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;

4.2.14. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Палате;

4.2.15. выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством, решения органов Палаты, настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

4.3. Член Палаты осуществляет свои права и несет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

5. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ.

5.1. Палата осуществляет полномочия через свои органы, которыми являются:

- Общее собрание членов Палаты (далее – Собрание);
- Президент Палаты (далее – Президент);
- Правление Палаты (далее – Правление);
- Ревизионная комиссия Палаты (далее – Ревизионная комиссия);

5.2. При необходимости обособления и выделения определенного направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных задач Палатой могут быть сформированы комиссии, советы, рабочие группы, положения о которых утверждаются сформировавшим их органом Палаты.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение органами Палаты своих полномочий к ним могут быть применены меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ.

6.1. Высшим органом Палаты является Общее собрание её членов (далее - Собрание).

6.2. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

6.2.1. утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.3. избрание Президента, членов Правления, членов Ревизионной, Счетной, Мандатной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

6.2.4. принятие положений о Ревизионной, Мандатной комиссии, внесение в него изменений и (или) дополнений;

6.2.5. реорганизация и ликвидация Палаты;

6.2.6. принятие, изменение и (или) дополнение иных положений, реализация которых требует расходования денежных средств Палаты, а также утверждение размеров выплат, предусмотренных данными положениями;

6.2.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.8. утверждение сметы доходов и расходов Палаты, внесение в неё изменений и дополнений.

Если смета доходов и расходов Палаты на начало текущего финансового года не утверждена Собранием, расходование средств Палаты осуществляется по статьям ранее утвержденной сметы, в размере, не превышающем ежемесячно 1/12 (одну двенадцатую) от общей суммы расходов ранее утвержденной сметы;

6.2.9. определение размера, порядка и способа уплаты членских взносов и других платежей в Палату;

6.2.10. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения Правления, Президента, иных органов Палаты;

6.2.11. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариусов права нотариальной деятельности;

6.2.12. принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, обременением или распоряжением недвижимым имуществом, а также об одобрении иных сделок, совершаемых Палатой на сумму свыше 500000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением сделок, связанных с покупкой бланков и реестров в пределах, установленных сметой;

6.2.13. утверждение отчета о работе Ревизионной комиссии;

6.2.14. принятие решения об исключении из членов Палаты лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего устава;

6.2.15. создание Палатой других юридических лиц;

6.2.16. определение условий, размера и порядка компенсации расходов Президента, членов Правления и Комиссий Палаты, непосредственно связанных с выполнением ими своих обязанностей, а также их поощрения;

6.2.17. формирование (образование) органов Палаты, определение направления деятельности органов и комиссий Палаты, прав и обязанностей, порядка финансирования;

6.2.18. выдвижение кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

6.2.19. утверждение локальных документов, регулирующих деятельность органов Палаты;

6.2.20. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Палаты;

6.2.21. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Собрания в соответствии с законодательством и (или) настоящим Уставом.

6.3. Собрание вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции иных органов Палаты.

6.4. Собрания бывают очередными (годовыми) и внеочередными.

6.5. Подготовку и организацию проведения Собрания осуществляет Правление.

6.6. Очередное (годовое) Собрание созывается не реже одного раза в год, по окончании каждого календарного года, в сроки, определяемые решением Правления, но не позднее 30 (тридцатого) марта года, следующего за отчетным.

Очередное (годовое) Собрание проводится в очной форме. На очередном (годовом) Собрании заслушиваются отчеты, доклады, информация органов Палаты.

6.6.1. Решение о созыве очередного (годового) Собрания принимается Правлением не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения Собрания.

6.6.2. Правление в своем решении утверждает предварительную повестку дня заседания очередного (годового) Собрания, устанавливает время и место его проведения.

Правление извещает членов Палаты о проведении очередного (годового) Собрания путем рассылки по электронной почте каждому члену Палаты предварительной повестки дня и других материалов, касающихся вопросов, включенных в предварительную повестку дня, не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней до даты проведения Собрания.

Не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения информации о проведении очередного (годового) Собрания член(ы) Палаты, обладающий(ие) правом решающего голоса имеет(ют) право обратиться к Правлению и (или) Президенту с изложенным в письменном виде

мотивированным предложением о включении в предварительную повестку дня Собрания дополнительных вопросов.

В случае принятия решения о включении в предварительную повестку дня предложенных членом (членами) Палаты вопросов, Правление формирует новую повестку дня Собрания и повторно извещает членов Палаты путем рассылки по электронной почте новой повестки дня и других материалов, касающихся вопросов, включенных в повестку, не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения Собрания.

6.7. Собрания, проводимые по мере необходимости решения неотложных вопросов помимо очередного (годового) Собрания, являются внеочередными.

Решение внеочередного общего собрания может быть принято без проведения совместного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решений, принимаемых по вопросам:

- определения приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Палаты;
- образование органов Палаты и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Палаты;
- принятие решений о создании Палатой других юридических лиц, об участии Палаты в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты и об утверждении ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Палаты;
- определение порядка приема в состав членов Палаты и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

6.7.1. Внеочередные Собрания созываются по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии Палаты или по требованию не менее одной трети членов Палаты, обладающих правом решающего голоса.

Требование о созыве внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Правление в письменном виде с указанием мотивов его проведения, фамилии, имени, отчества инициатора (инициаторов), повестки дня собрания, формы его проведения. Требование о проведении внеочередного Собрания должно быть подписано инициатором (инициаторами).

Правление не позднее, чем в пятнадцатидневный срок со дня поступления требования, принимает по нему соответствующее решение. Извещение о созыве внеочередного Собрания направляется по электронной почте членам Палаты не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Собрания, с приложением повестки дня и документов, касающихся предлагаемых к рассмотрению на Собрании вопросов.

6.7.2. При принятии решения о проведении заочного голосования, Правление утверждает форму и текст бюллетеня для голосования, определяет дату начала голосования и дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени, определяет сроки голосования, сроки и порядок оглашения результатов.

6.7.3. Бюллетени для голосования являются именными, изготавливаются для каждого нотариуса и подписываются не менее чем 3 (тремя) членами Мандатной комиссии.

В бюллетене должны быть указаны:

- полное наименование нотариальной палаты и место её нахождения;
- форма принятия решения - заочное голосование;
- дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался";
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом палаты с указанием фамилии, имени, отчества нотариуса и приложением гербовой печати.

Бюллетени для голосования направляются каждому нотариусу заказным почтовым отправлением либо вручаются нарочно под роспись.

Нотариус проставляет в бюллетене по каждому вопросу отметку «за», «против», «воздержался», заверяет своей подписью с приложением печати.

После заполнения бюллетеня нотариус направляет его заказным почтовым отправлением на адрес, указанный в бюллетене или передает в палату лично.

6.7.4. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.7.5. Результаты голосования оформляются протоколом о результатах заочного голосования, который подписывается Президентом Палаты и Председателем Счетной комиссии.

После составления и подписания протокола о результатах заочного голосования бюллетени для голосования опечатываются Счетной комиссией и сдаются в архив Палаты на хранение.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Палаты;
- общее количество членов Палаты, обладающих правом решающего голоса;
- сведения о членах Палаты, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол».

6.8. Занимающиеся частной практикой нотариусы участвуют в Собрании с правом решающего голоса, а лица, являющиеся членами Палаты по добровольному волеизъявлению - с правом совещательного голоса.

6.9. Собранием может быть утвержден Регламент Собрания.

6.10. Собрание правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более 50 (пятидесяти процентов) членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Количество присутствующих на Собрании членов Палаты (кворум) определяется путем проведения регистрации членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведена повторная регистрация присутствующих на нем членов Палаты. Повторная регистрация проводится для определения кворума присутствующих на Собрании, необходимого для принятия последующих решений.

Участие в Собрании представителей членов Палаты не допускается.

6.11. Собрание ведет его председательствующий. Председательствующим Собрания является Президент, а в случае его отсутствия – Вице-Президент.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента Палаты, председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, присутствующих на Собрании.

При необходимости Собрание вправе избрать сопредседателя.

6.12. Решение Собрания принимается простым большинством голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов), участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

6.13. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, за исключением вопросов, решение которых в соответствии с настоящим Уставом, принимается тайным голосованием или, если Собранием будет принято решение о проведении тайного голосования.

Порядок проведения тайного голосования определяется Счётной комиссией и утверждается Общим собранием.

6.14. Для подсчета голосов избирается Счетная комиссия. Количественный и персональный состав Счетной комиссии, а также срок полномочий членов Счетной комиссии, определяются Общим собранием.

Счетная комиссия из своего состава избирает Председателя комиссии.

Счетная комиссия производит подсчет голосов по всем вопросам, внесенным в повестку Общего собрания, объявляет результаты голосования. Результаты голосования вносятся в протокол общего собрания.

6.15. Заседание Собрания оформляется протоколом, который ведет секретарь, избираемый на Собрании из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

При необходимости по решению Собрания ход его работы может быть зафиксирован с помощью аудио- и (или) видеоаппаратуры.

Протокол составляется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты проведения заседания Собрания.

В протоколе заседания Собрания указываются:

- дата, место и время проведения заседания Собрания;
- общее количество членов палаты, принявших участие в голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- председательствующий, сопредседательствующий (при его избрании) и секретарь собрания, повестка дня собрания.
- результаты голосования по каждому вопросу;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протоколы заседаний Собрания подписываются его председательствующим, сопредседательствующим (при его избрании) и секретарем.

Протоколы Собрания доводятся до сведения членов Палаты не позднее 45 (сорока пяти) дней с даты проведения Общего собрания членов Палаты способами, определяемыми Правлением.

7. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ.

7.1. Президент Палаты (далее - Президент) осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты в пределах компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом, председательствует на заседаниях Собрания и Правления.

7.2. Жизнь, здоровье и имущество Президента подлежат в обязательном порядке страхованию за счет средств Палаты в размере, определяемом Собранием. Обязательное страхование жизни, здоровья и имущества Президента осуществляется на период исполнения им своих полномочий. Выплата страховых сумм производится в случае, если гибель (смерть) Президента, причинение ему увечья или иного повреждения здоровья произошло в период исполнения им полномочий Президента или после окончания срока его полномочий, но связано с исполнением им полномочий

Президента. Ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего Президенту, во время исполнения Президентом его полномочий или по окончании срока этих полномочий, но связанный с их исполнением, подлежит возмещению в полном объеме.

В случае гибели (смерти) Президента обеспечение содержания его семьи производится в порядке и на условиях, определяемых Собранием.

Расходы Президента, непосредственно связанные с выполнением им своих обязанностей, подлежат компенсации. Деятельность Президента может поощряться в форме и размерах, определяемых Собранием.

7.3. Президент избирается Собранием из числа членов Палаты, обладающих правом решающего голоса, сроком на 4 (четыре) года, но не более двух сроков подряд.

7.4. Подготовку и организацию выборов Президента осуществляет Правление. Выборы Президента проводятся не позднее месячного срока со дня окончания полномочий действующего Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы проводятся в течение одного месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или досрочного прекращения полномочий Президента.

7.5. Кандидат в Президенты выдвигается инициативной группой в количестве не менее 10 (десяти) членов Палаты. Каждый член Палаты вправе входить в состав одной или нескольких инициативных групп по выдвижению кандидатов в Президенты.

7.6. Члены инициативной группы, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до выборов, представляют в Правление, подписанное ими уведомление о выдвигаемом кандидате (кандидатах) в Президенты. В уведомлении указываются фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, место их жительства, реквизиты документов, удостоверяющих их личность, номера телефонов, по которым с ними можно связаться.

7.7. К уведомлению прилагается подписанное кандидатом заявление о согласии избираться Президентом. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер и дата лицензии на право нотариальной деятельности или выписки из протокола заседания квалификационной комиссии и приказа о назначении на должность нотариуса в нотариальном округе в субъекте Российской Федерации, место нахождения нотариальной конторы, номера телефонов, по которым с ним можно связаться.

7.8. К заявлению кандидата о согласии избираться Президентом может быть приложена программа кандидата в Президенты.

7.9. Правление проверяет правильность оформления поступивших документов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства Российской Федерации о нотариате и настоящего Устава и, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения выборов, принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

7.10. Кандидату в Президенты выдается выписка из протокола заседания Правления с указанием даты выдачи.

7.11. Решение Правления об отказе в регистрации кандидата в Президенты может быть обжаловано в суд.

7.12. Зарегистрированный кандидат в Президенты вправе не позднее, чем за три дня до выборов, снять свою кандидатуру.

7.13. Количество кандидатов, включенных в избирательные бюллетени для тайного голосования, должно быть не менее двух. В случае, если на дату проведения выборов

зарегистрирован один кандидат в Президенты, участники Собрания непосредственно на Собрании могут выдвинуть других кандидатов в Президенты, без соблюдения требований, установленных пунктами 7.5-7.9., в том числе путем самовыдвижения, либо ограничиться одним зарегистрированным кандидатом.

7.14. Выборы Президента осуществляются тайным голосованием. Избранным на должность Президента считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) членов Палаты, участвующих в Собрании, обладающих правом решающего голоса.

В случае, если в результате голосования по выборам Президента при числе кандидатов в президенты более двух ни одно лицо не набрало большинство голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

7.15. Вновь избранный Президент приступает к исполнению полномочий со дня, следующего за днем окончания работы Собрания, на котором состоялось избрание нового Президента.

Президент прекращает исполнение полномочий со дня, следующего за днем окончания работы Собрания, на котором состоялось избрание нового Президента.

7.16. Президент прекращает исполнение полномочий досрочно в случае:

7.16.1. добровольного отказа от осуществления полномочий Президента - с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления;

7.16.2. прекращения полномочий нотариуса - с даты, указанной в приказе территориального федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата.

7.16.3. принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента - с момента оглашения на Собрании такого решения.

7.17. Полномочия Президента приостанавливаются решением Правления при наличии одного из следующих оснований:

7.17.1. определенной компетентными органами стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять возложенные на него полномочия;

7.17.2. признания Президента безвестно отсутствующим;

7.17.3. возбуждения уголовного дела в отношении Президента либо привлечение его в качестве обвиняемого по другому уголовному делу;

7.17.4. принятия компетентным органом решения об обращении в суд с ходатайством о лишении его права нотариальной деятельности.

Полномочия Президента могут быть приостановлены на срок до 6 (шести) месяцев.

7.18. Правление одновременно с принятием решения о приостановлении полномочий Президента обязано принять решение о созыве Собрания для решения вопроса о прекращении полномочий по основаниям, указанным в пунктах 7.17.1.-7.17.2., о возможном досрочном прекращении полномочий по основаниям, указанным в пунктах 7.17.3.-7.17.4., либо о возобновлении полномочий Президента.

В случае возобновления полномочий Президента он вправе поставить перед Собранием вопрос о роспуске полностью либо частично действующего состава Правления и об избрании нового состава либо новых членов Правления, соответственно.

7.19. Президент:

7.19.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, действует без доверенности при реализации Палатой своих полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом;

7.19.2. организывает и проводит заседания Правления;

7.19.3. ведет переписку от имени Палаты;

7.19.4. выдает доверенности на представительство от имени Палаты, в том числе с правом передоверия;

7.19.5. руководит работой Правления и аппарата Палаты, осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Палаты, стажеров нотариусов; издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками аппарата Палаты;

7.19.6. организует рассмотрение жалоб и обращений, поступивших в Палату;

7.19.7. осуществляет контроль за исполнением решений Собраний и Правления, распоряжений и указаний Президента, а также решений и указаний Федеральной нотариальной палаты;

7.19.8. совершает сделки от имени Палаты и распоряжается имуществом Палаты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

7.19.9. открывает и закрывает счета Палаты в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

7.19.10. ходатайствует перед территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата лиц, о наделении лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов, полномочиями нотариуса.

Президент не вправе отказать нотариусу в ходатайстве перед территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, о наделении лица, выбранного (определенного) нотариусом на время своего отсутствия, полномочиями по временному замещению (исполнению обязанностей) нотариуса;

7.19.11. осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и настоящим Уставом;

7.19.12. контролирует своевременное размещение на официальном сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера на текущий год.

8. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ.

8.1. Правление Палаты (далее - Правление) является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты и подотчетно Собранию.

Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собраний.

Деятельность Правления осуществляется на принципах гласности и регулярной отчетности.

Правлением может быть утвержден Регламент Правления.

Полномочия Правления могут быть прекращены досрочно исключительно по решению Собраний.

8.2. Численный состав Правления - девять человек, включая Президента, который является членом Правления по должности.

Члены Правления избираются тайным голосованием на Собрании из числа членов Палаты, обладающих правом решающего голоса.

Супруги или родственники по восходящей или нисходящей линии не могут быть членами одного состава Правления.

8.3. Выборы членов Правления проводятся Собранием после выборов Президента. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления пользуется лицо, избранное Президентом.

Избранными считаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов), участвующих в Собрании лиц с правом решающего голоса. Срок полномочий членов Правления соответствует сроку полномочий Президента. Полномочия членов Правления прекращаются со дня, следующего за днем окончания работы Собраний, на котором состоялось избрание нового Президента.

Делегирование членом Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены Правления не могут быть членами комиссии по проверкам исполнения нотариусами профессиональных обязанностей.

8.4. К компетенции Правления относятся:

8.4.1. принятие решений о созыве и созыв Собрания, формирование повестки дня Собрания и организация его проведения;

8.4.2. подготовка и организация выборов Президента, регистрация кандидатов в Президенты;

8.4.3. подготовка материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания, в том числе предложений по отчуждению, обременению и приобретению Палатой недвижимого имущества;

8.4.4. утверждение размера стоимости услуг правового и технического характера при составлении нотариусом проектов сделок, заявлений и других документов, изготовлении копий документов и выписок из них, обязательных для применения всеми нотариусами Палаты;

8.4.5. принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, обременением или распоряжением недвижимым имуществом и иных сделок, совершаемых Палатой, если сумма по каждой сделке составляет от 100000 (ста тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, а также одобрение решений об открытии/закрытии счетов (вкладов) Палаты в банковских, иных финансово-кредитных организациях и распределении (переводе) денежных средств между счетами (вкладами) Палаты.

8.4.6. организация выполнения требований настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решений органов Палаты и Федеральной нотариальной палаты;

8.4.7. разработка и утверждение плана работы Палаты на год; подготовка проекта сметы доходов и расходов Палаты на финансовый год; перераспределение неизрасходованных средств с одних статей сметы на другие статьи сметы, в пределах общей суммы расходов, установленных сметой;

8.4.8. принятие решений о представительстве Палаты в других организациях;

8.4.9. избрание и досрочное прекращение полномочий Вице-президента Палаты;

8.4.10. организация контроля за исполнением профессиональных обязанностей нотариусов, правильностью ведения нотариального делопроизводства, нотариального архива, соблюдением требований к помещению нотариальной конторы, страхованием гражданской ответственности нотариуса, повышением квалификации, своевременной и полной уплатой членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.4.11. рассмотрение жалоб на действия нотариусов;

8.4.12. принятие решений о наложении на членов Палаты дисциплинарных взысканий в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, а также принятие решений о поощрении членов Палаты;

8.4.13. выдача рекомендаций лицам для участия в конкурсе на занятие вакантной должности нотариуса;

8.4.14. рассмотрение заявлений о приеме в члены Палаты лиц, сдавших квалификационный экзамен, но не являющихся нотариусами; принятие решений о прекращении их членства в Палате и предварительных решений об исключении их из членов Палаты;

8.4.15. организация прохождения стажировки лицами, желающими сдать квалификационный экзамен, осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариуса;

8.4.16. утверждение кандидатур представителей Палаты в конкурсной, квалификационной и экспертной комиссиях, образуемых при территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата;

8.4.17. формирование комиссий Палаты, образование которых не отнесено к компетенции Собрания, утверждение кандидатур членов данных комиссий Палаты, определение направления деятельности, прав и обязанностей, порядка финансирования;

8.4.18. утверждение локальных документов, регулирующих деятельность комиссий, Палаты, указанных в пункте 8.4.17. настоящего Устава; утверждение эмблемы и иной символики Палаты;

8.4.19. информирование нотариусов обо всех вынесенных в судебном порядке решений с участием Палаты в качестве истца, ответчика, третьего лица.

8.4.20. принятие решений по оказанию благотворительной помощи и определение ее размера;

8.4.21. рассмотрение предложений, обращений и жалоб нотариусов;

8.4.22. организация мероприятий по повышению квалификации нотариусов, их помощников, сотрудников нотариусов и сотрудников аппарата Палаты;

8.4.23. реализация программ по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам и членам их семей, нотариусам, сложившим свои полномочия, несовершеннолетним детям умерших нотариусов, определение порядка и размера их финансирования;

8.4.24. осуществление взаимодействия с Федеральной нотариальной палатой;

8.4.25. взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, а также другими органами по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; участие по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Хабаровского края и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

8.4.26. принятие решений об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов в случаях, предусмотренных законодательством;

8.4.27. рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Палаты, в том числе по поручению Собраний, а также вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством и не отнесенных к компетенции Собраний, Президента, Ревизионной комиссии.

Правление не вправе передавать часть своих полномочий, указанных в подпунктах 8.4.1.-8.4.17., органам Палаты, за исключением Собраний.

В целях оказания содействия в осуществлении Правлением полномочий, предусмотренных подпунктами 8.4.18.-8.4.26. настоящего Устава, Правлением на органы Палаты могут быть возложены отдельные полномочия (подготовительные действия).

8.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания Правления могут проводиться в очной форме, а также с использованием технических средств в форме видеоконференции.

Президент палаты принимает решение о форме проведения заседания Правления, обеспечивает подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления и уведомление членов Правления и всех членов Палаты о форме, дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Правления, не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания.

На заседаниях Правления председательствует Президент, а в его отсутствие или по его поручению - Вице-президент Палаты. В случае отсутствия Президента и Вице-президента Палаты, председательствующий избирается из членов Правления, присутствующих на заседании.

8.6. Правление правомочно принимать решение, если в работе участвуют не менее 2/3 (двух третей) численного состава его членов.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Голосование по рассматриваемым Правлением вопросам проводится открыто, если Правление не примет решения о проведении по каким-либо вопросам тайного голосования.

8.7. Заседание Правления оформляется протоколом, который ведет секретарь, назначаемый Президентом из числа работников аппарата Палаты или членов Правления. При необходимости по решению Правления ход его работы может быть зафиксирован с помощью аудио- и видеоаппаратуры.

В случае проведения заседания Правления в форме видеоконференции к протоколу прилагается носитель с файлом, содержащим запись заседания.

Протокол составляется не позднее 10 (десяти) дней с момента проведения заседания Правления. Датой составления протокола является дата заседания Правления.

В протоколе заседания указываются:

- форма проведения заседания;
- дата, место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседаний Правления подписываются председательствующим и секретарем Правления.

Протоколы заседаний Правления доводятся до сведения членов Палаты не позднее 20 (двадцати) дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

В случае проведения заседания Правления в форме видеоконференции прилагающаяся к протоколу видеозапись размещается для сведения всех членов Палаты в закрытом разделе официального сайта нотариальной палаты.

8.8. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Членам Правления за счет средств Палаты выплачивается компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей членов Правления. Деятельность членов Правления может подлежать поощрению в формах, определяемых Собранием.

8.9. Полномочия любого из членов Правления могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) добровольного отказа от осуществления полномочий;
- 2) прекращения полномочий нотариуса;
- 3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий.

На открывшуюся вакансию члена Правления на заседании Собрания избирается новое лицо на оставшийся срок полномочий Правления.

9. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ.

9.1. Вице-президент Палаты (далее - Вице-президент) - лицо, исполняющее обязанности Президента в его отсутствие.

9.2. Вице-президент приступает к исполнению обязанностей Президента по письменному распоряжению Президента, за исключением случаев досрочного прекращения или приостановления полномочий Президента. В случае, если Вице-президенту полномочия Президента передаются частично, то в распоряжении о передаче полномочий должны быть указаны соответствующие полномочия.

При досрочном прекращении или приостановлении полномочий Президента его полномочия исполняет Вице-президент в полном объеме до момента избрания нового Президента, либо до момента возобновления полномочий действующего Президента.

9.3. Вице-президент избирается по рекомендации Президента Правлением из числа членов Правления открытым голосованием простым большинством голосов.

9.4. Срок полномочий Вице-президента ограничивается сроком полномочий Президента, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Президента.

9.5. Полномочия Вице-президента могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного отказа от осуществления полномочий Вице-президента - с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления;

- прекращения полномочий нотариуса с даты, указанной в приказе территориального федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата;
- по решению Правления.

9.6. Вице-президент совмещает работу в указанной должности с нотариальной деятельностью.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия создается для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты и исполнением сметы Палаты.

10.2. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием из числа нотариусов на срок полномочий Правления - четыре года, в количестве не менее 5 (пяти) человек.

Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

10.3. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя, который организует работу комиссии. Ревизионная комиссия независима от Правления, Президента и других органов Палаты.

Ревизионная комиссия в своей работе руководствуется положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Собранием.

Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

10.4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее 3 (трех) членов. Заседания Ревизионной комиссии и принимаемые комиссией решения оформляются протоколами, подписываемыми членами комиссии.

10.5. Ревизионная комиссия обязана проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия вправе также проводить проверки в любое время по собственной инициативе, по решениям Собрания, Правления и Президента, а также органов управления Федеральной нотариальной палаты.

По требованию Ревизионной комиссии сотрудники аппарата Палаты обязаны предоставлять членам Ревизионной комиссии документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

По результатам проводимой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается участвовавшими в проверке членами комиссии, главным бухгалтером Палаты и представляется Президенту и Правлению, а если проверка проводилась по требованию органов Федеральной нотариальной палаты - в Федеральную нотариальную палату. Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, изложенными в акте проверки Ревизионной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к материалам дела и подлежит оглашению на заседании Правления и Собрания. Если проверка проводилась по требованию органов управления Федеральной нотариальной палаты, особое мнение члена Ревизионной комиссии подлежит оглашению на заседании Правления Федеральной нотариальной палаты, а при необходимости - на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

10.6. Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать её.

10.7. Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Собрания соответствии с пунктом 6.7.1. настоящего Устава.

11. МАНДАТНАЯ КОМИССИЯ

11.1. Мандатная комиссия создается для проверки полномочий участников Собрания.

11.2. Мандатная комиссия избирается на заседании Собрания в составе 5 (пяти) человек из числа членов Палаты путем открытого голосования на срок, установленный решением Собрания.

Членами Мандатной комиссии не могут быть Президент палаты и члены Правления Палаты.

Мандатная комиссия правомочна осуществлять работу при участии не менее 3 (трех) членов.

11.3. Председатель Мандатной комиссии утверждается Собранием из числа членов Комиссии.

Мандатная комиссия в своей работе руководствуется Положением о Мандатной комиссии, утвержденным Собранием.

11.4. Мандатная комиссия объявляет результаты проверки полномочий участников Собрания, которые вносятся в протокол Собрания.

11.1. КОМИССИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ НОТАРИУСОВ

11.1.1. Комиссия по профессиональной этике нотариусов (далее Комиссия) создается с целями:

- создания положительного имиджа нотариуса как представителя публично-правового правозащитного и правоприменительного института;
- развития взаимодействия с общественностью, в том числе с Региональным объединением Ассоциации юристов России;
- организации контроля за соблюдением в нотариальном сообществе норм этики и профессиональной ответственности и устранения при совершении нотариальных действий нарушений прав и законных интересов граждан и юридических лиц, порождающих жалобы и обращения;
- всемерного внедрения и поддержания в нотариальном сообществе принципов равноправного партнерства, взаимовыручки и коллегиальности, устранения проявлений нездорового соперничества и конкуренции;
- повышения уровня профессиональной деятельности;
- рассмотрения дел в порядке дисциплинарного производства;
- развития международного сотрудничества;
- установления деловых контактов и сотрудничества с региональными нотариальными палатами;
- продолжение целенаправленной работы по оказанию шефской помощи;
- осуществления благотворительной деятельности и развития ее форм.

11.1.2. Члены Комиссии назначаются Правлением из числа нотариусов на срок полномочий Правления - четыре года, в количестве не менее 5 (пяти) человек.

Членом Комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, а также имеющее непогашенные (не снятые) дисциплинарные взыскания.

11.1.3. На первом заседании Комиссия из своего состава избирает Председателя, который организует работу комиссии, а также заместителя Председателя. Комиссия независима от Правления, Президента и других органов Палаты.

11.1.4. Комиссия в своей работе руководствуется положением о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, утвержденным Правлением.

11.1.5. Комиссия организует свою деятельность на основании принципов гласности, справедливости, беспристрастности, равноправия и открытости.

11.1.6. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя, организует работу Комиссии. Председатель (заместитель председателя) созывает и проводит ее заседания и председательствует на заседаниях.

11.1.7. Председатель Комиссии отвечает за выполнение Комиссией постановлений Палаты, решений Правления Палаты и Президента, информирует Правление и Президента о деятельности комиссии.

11.1.8. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии:

- обеспечивает организацию деятельности Комиссии, взаимодействие между ее членами, а также с иными комиссиями Палаты и органами Палаты;

- организует ведение документации Комиссии и передачу ее на хранение в Палату, а также обладает правом подписи от имени Комиссии и ведет переписку;

- определяет повестку дня заседания Комиссии, время и место проведения заседания Комиссии.

11.1.9. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

11.1.10. Заседания Комиссии являются открытыми, за исключением рассмотрения дел в порядке дисциплинарного производства.

На открытых заседаниях Комиссии вправе присутствовать любой член Палаты

11.1.11. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае отсутствия по уважительным причинам на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, за исключением случаев проведения заседания для рассмотрения дела в порядке дисциплинарного производства.

11.1.12. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины её членов.

Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя, обеспечивающий порядок и ход заседания.

11.1.13. Решения (заключения) Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии, либо в случае отсутствия председателя - голос заместителя председателя Комиссии, является решающим. Формулировки по вопросам для голосования предлагаются председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии).

Заседания Комиссии и принимаемые комиссией решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем заседания.

Заключения по результатам рассмотрения дел в порядке дисциплинарного производства подписываются председателем и секретарем Комиссии.

При необходимости принятия решения по вопросам, не терпящим отлагательства, могут приниматься заочные решения путём опроса членов Комиссии с использованием телефонных и иных систем связи.

Высказанное по обсуждаемому вопросу мнение члена Комиссии, впоследствии излагается им в письменном виде и передаётся председателю Комиссии в течение пяти рабочих дней.

11.1.14. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

12. КОМИССИИ ПАЛАТЫ.

12.1. Собрание или Правление из числа членов Палаты вправе формировать комиссии для обеспечения выполнения Палатой возложенных на нее функций.

12.2. Деятельность комиссий Палаты осуществляется на основании Положений, которые утверждаются сформировавшим их органом Палаты.

12.3. Комиссии Палаты подконтрольны и подотчетны сформировавшему их органу Палаты.

Комиссии Палаты не могут наделяться властными полномочиями, выполнять контрольно-надзорные функции и принимать какие-либо решения в отношении члена(ов) Палаты.

12.4. Члены комиссий Палаты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. За счет средств Палаты им возмещаются документально подтвержденные расходы (транспортные расходы, расходы на проживание), непосредственно связанные с выполнением ими своих обязанностей. А также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере ежегодно устанавливаемым решением Правления.

13. АППАРАТ ПАЛАТЫ.

13.1. Аппарат Палаты осуществляет организационное обеспечение деятельности Палаты.

13.2. Структура, численность работников и штатное расписание Палаты определяется Правлением.

13.3. Положение об аппарате Палаты утверждается Правлением.

13.4. Права и обязанности работников аппарата Палаты определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

14. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ.

14.1. Собственность Палаты составляют отраженные в установленном законодательством порядке на ее бухгалтерском балансе все виды недвижимого и движимого имущества, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения, основные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

14.2. Источниками формирования имущества Палаты являются обязательные членские взносы, добровольные членские взносы, пожертвования, доходы от издательской и иной уставной деятельности Палаты, дивиденды и доходы по ценным бумагам, принадлежащим Палате, другие, не запрещенные законом, поступления.

14.3. Членские взносы Палаты составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются ее собственностью.

Размер членских взносов членов Палаты, необходимых для выполнения ее функций, определяется Собранием не реже чем один раз в два года с учетом утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Возврат внесенных в нотариальную палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

14.4. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между членами Палаты.

14.5. Возмездное приобретение, отчуждение или обременение недвижимого имущества Палаты осуществляется по решению Собрания.

Возмездное приобретение, отчуждение или обременение Палатой движимого имущества, если сумма по каждой сделке составляет от 100000 (ста тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей производится по решению Правления.

15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ.

15.1. Палата ведет бухгалтерский учет и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Информация о Палате предоставляется ею в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Палата обеспечивает членам Палаты доступ к следующим ее документам:

- Уставу Палаты, изменениям и дополнениям, внесенным в него и зарегистрированным в установленном порядке, свидетельству о государственной регистрации Палаты;
- документам, подтверждающим право Палаты на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренним документам Палаты, утвержденным органами управления Палаты;
- протоколам Собрания, заседаний Правления и других органов Палаты;

- актам Ревизионной комиссии;
 - документам, поступившим из Федеральной нотариальной палаты;
 - иным документам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Ревизионной комиссии имеют доступ ко всем документам Палаты.

15.3. Палата ежегодно информирует территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия, данных о составе руководящего органа в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ.

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Собранием.

16.2. Принятые Собранием изменения и дополнения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

17. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

17.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Президент, члены Правления, председатель Ревизионной комиссии, главный бухгалтер Палаты, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в семейных или близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты.

Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Палаты, имеющих для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

17.2. Если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки, это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты до момента принятия решения о заключении сделки. Совершение сделки в этом случае должно быть одобрено Правлением.

17.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть оспорена и признана недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере причиненных им убытков Палате. Если убытки Палате причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ.

18.1. Палата может быть реорганизована или ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Палаты на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, если иное не установлено федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 февраля 2003, ОГРН 1032700001993 (учетный номер 2714130017).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 09 июня 2018 года за № 2182724331326.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления



В.В. Бандурина
15.06.2018

